



CoachingCenter



03-2025

Mit professioneller Unterstützung
→ **erfolgreich in den Job**

Jobsuche – Starten Sie jetzt

Wenn Sie Ihren beruflichen Einstieg professionell planen möchten, sind Sie bei uns richtig. Erfolgreich Ihre berufliche Zukunft zu planen bedeutet, einen klaren Blick für Ihre Fähigkeiten zu haben. Sowohl in fachlicher als auch in persönlicher Hinsicht. Erst wenn Sie Ihre Stärken und Schwächen erkennen und Sie sich berufliche Ziele setzen, können Sie sich erfolgreich auf dem Arbeitsmarkt positionieren. Wir unterstützen Sie bei der professionellen Planung und Vorgehensweise Ihrer Jobsuche. Dazu gehört eine auf Sie zugeschnittene Strategie der Selbstvermarktung, damit Sie sich schriftlich und persönlich angemessen darstellen können. Unsere langjährige Erfahrung in der Vermittlung von Arbeitssuchenden wird Ihnen dabei helfen, Ihre beruflichen Ziele zu realisieren.

Unser Angebot

Profiling, Einzel- und Gruppencoaching

Der erste Schritt zum Erfolg ist ein ausführliches, individuelles Profiling. Mit Hilfe unserer erfahrenen Coaches erfahren Sie, welche Stärken Sie haben und wie Sie diese auf dem Arbeitsmarkt platzieren können. Mit unserem standardisierten Verfahren erfassen wir Ihre fachlichen Kompetenzen und Ihre persönlichen Talente – auch in Bezug auf eine mögliche Aus- oder Weiterbildung. In individuellen Einzel- und Gruppengesprächen entwickeln wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsstrategie.

Wir unterstützen Sie bei der Stellensuche und der Erarbeitung beruflicher Alternativen. Wir helfen Ihnen beim Herstellen von Kontakten zu Arbeitgebern und beraten Sie zu den angebotenen Stellen.

Ein weiterer Bestandteil unserer Leistungen ist die Erstellung von aktuellen Bewerbungsunterlagen sowie die Analyse und Optimierung von bereits vorhandenen Bewerbungsmappen.

Bewerbungs- und CoachingCenter

Zur Unterstützung Ihrer Bewerbungsaktivitäten stehen Ihnen im Bewerbungs- und CoachingCenter moderne Büro- und Kommunikationstechnik sowie unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Berater zur Verfügung. Folgende Dienstleistungen bieten wir für Sie an:

- Stellenrecherche in aktuellen Printmedien oder im Internet
- Überarbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Digitalisieren von Unterlagen für den Online-Gebrauch
- Erstellen von Bewerbungsfotos
- Lernen mit Selbstlernprogrammen

Weitere Inhalte

Innerhalb der Maßnahme können Sie an bis zu 7 Modulen teilnehmen. Alle Module können auch in Teilzeit besucht werden. Die Teilnahmedauer ist modulabhängig und wird zu Beginn der Maßnahme festgelegt. Folgende Module werden angeboten:

Modul 1 – Einführung/Profiling/Erstellung von Bewerbungsunterlagen

(Dauer 1 Woche mit 2 bis 5 Präsenztagen, VZ oder TZ)

- Stärken- und Schwächenanalyse
- Rechte und Pflichten des SGB III
- Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen
- Jobportal-Schulung/E-Mail-/Online-Bewerbungen
- Alternative Bewerbungsformen
- Stellenrecherche
- Vorstellungsgespräche

Modul 2 – EDV Grundlagen/Internet/Textverarbeitung (Dauer 1 Woche mit 5 Präsenztagen, VZ oder TZ)

- Grundlagen der EDV
- Textverarbeitungsprogramm (MS-Word 2013)
- Eigenständige Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- E-Mail- und Online-Bewerbungen
- Verbesserung der digitalen Kompetenzen

Modul 3 – Stellensuche und aktive Bewerbungen (Dauer 1 Woche mit 3 Präsenztagen, davon 2 Tage Gruppenunterricht und 1 Tag Einzelcoaching, VZ oder TZ)

- Aktueller Arbeitsmarkt und dessen Entwicklung
- Berufliche Orientierung
- Aktive Stellensuche und Bewerbungserstellung
- Alternative Beschäftigungsformen

Modul 4 – Coaching für Fach- und Führungskräfte (Dauer 2 Wochen mit 10 Präsenztagen, VZ oder TZ, davon 5 Tage Gruppenunterricht, VZ oder TZ, und 5 Tage Einzelcoaching)

- Profiling/Standortbestimmung
- Check Bewerbungsunterlagen (Deutsch/Englisch)
- Vorstellungsgespräche-/Interview-Training (Deutsch/Englisch)
- Training Assessmentcenter
- Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit (BA-mobil-App, e-Services, Jobsuche etc.)
- Alternative Suchmöglichkeiten (z.B. Meta-Suchmaschinen wie indeed etc.)

- Karriereportal (z.B. Xing, LinkedIn)
- Erarbeitung beruflicher Alternativen
- Vermittlungsaktivitäten
- Individuelle Einzelcoachings

Modul 5 – Berufliche Orientierung (Dauer 2 Wochen mit 6 Präsenztagen, VZ oder TZ, davon 3 Tage Gruppenunterricht und 3 Tage Einzelcoaching)

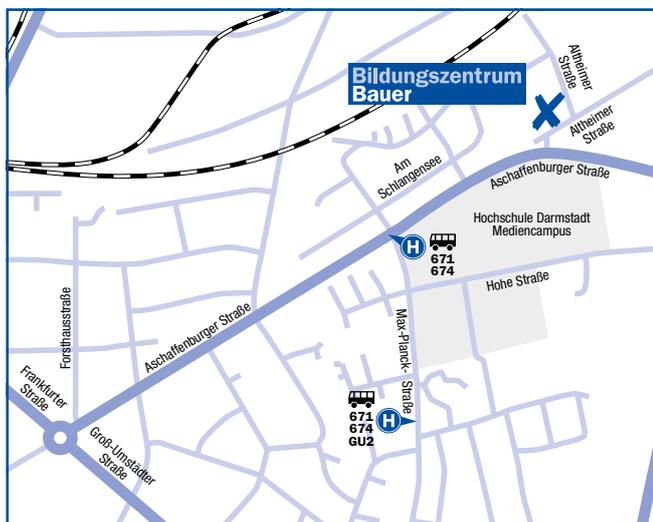
- Aktueller Arbeitsmarkt und dessen Entwicklung
- Berufliche Orientierung
- Potenzialanalyse
- Soziale und personale Kompetenzen
- Mobilität und Flexibilität
- Fördermöglichkeiten
- Möglichkeit der Weiterbildung und Umschulung
- Individuelle Einzelberatung

Modul 6 – Eingliederungsberatung (Dauer 10 Wochen mit 2 Präsenztagen pro Woche, VZ oder TZ, davon 1 Tag Gruppencoaching [jeweils 4 Zeitstunden] und 1 Tag Einzelcoaching)

- Profiling/Standortbestimmung
- Unterstützung bei der Stellensuche
- Erarbeitung beruflicher Alternativen
- Vermittlungsaktivitäten
- Erstellung von aktuellen Bewerbungsunterlagen
- Eignungsfeststellung, Stärken identifizieren und konkretisieren
- Verbesserung des individuellen Bewerberverhaltens
- Individuelle Einzel- und Kleingruppencoachings
- Analyse und Aufarbeitung des Bewerberprofils und der bisheriger Aktivitäten
- Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit (BA-mobil-App, e-Services, Jobsuche etc.)

Modul 8 – Eigenbemühungen/Eigenrecherche (Dauer 1 Woche mit 2 Präsenztagen, VZ oder TZ)

- Stellensuche
- Nutzung von Jobbörsen und Online-Angeboten
- Erstellen und Versenden von Bewerbungen



Bildungszentrum Bauer GmbH Integration und Vermittlung

Altheimer Straße 4
64807 Dieburg
(1. Stock, Eingang auf der linken Gebäudeseite)

Ihre Ansprechpartnerin für das CoachingCenter:

Andrea Di Turi (andrea.dituri@bzbauer.de)
Telefon 069 426943-460

www.bzbauer.de



Zertifiziertes
Mitglied seit 2003



Anerkanntes Prüf-
zentrum seit 2001



AZAV-zertifiziert
seit 2012