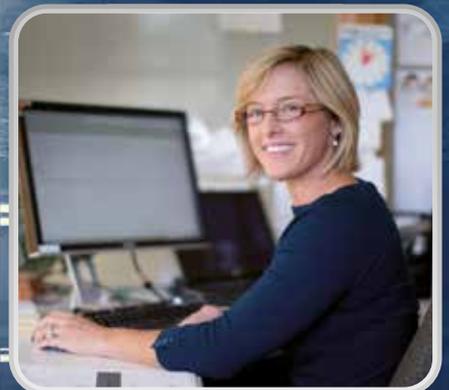


STARTEN SIE DURCH

Mit unseren Umschulungen erfolgreich in den neuen Job



Aus- und
Weiterbildung



ALLE KURSE 2025

Bildungszentrum Bauer GmbH

Umschulungen · A-QUA – Fit für die Ausbildung · AVGS-Bewerbungscoaching · AVGS Private Arbeitsvermittlung

STARTEN SIE DURCH

Unsere Kurse im 1. Halbjahr 2025



Aus- und
Weiterbildung

JANUAR 2025

06.01.2025 Umschulung
Kaufleute für Büromanagement (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

06.01.2025 Umschulung
**Kaufleute für Spedition und
Logistikdienstleistung (IHK)**
mit Grundqualifikation, 26 Monate

06.01.2025 Umschulung
Industriekaufleute (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

06.01.2025 Umschulung
Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

06.01.2025 Umschulung
**Kaufleute für Groß- und
Außenhandelsmanagement (IHK)**
mit Grundqualifikation, 26 Monate

06.01.2025 Umschulung
Kaufleute im Einzelhandel (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

14.01.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 1 Schriftliche Kommunikation
4 Wochen

FEBRUAR 2025

03.02.2025 Umschulung
Steuerfachangestellte (StBK)
24 Monate

03.02.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Anwendungsentwicklung (IHK)**
24 Monate

03.02.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Systemintegration (IHK)**
24 Monate

11.02.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 2 Verbale Kommunikation
4 Wochen

MÄRZ 2025

10.03.2025 Umschulung
Steuerfachangestellte (StBK)
mit Grundqualifikation, 29 Monate

10.03.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Anwendungsentwicklung (IHK)**
mit Grundqualifikation, 29 Monate

10.03.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Systemintegration (IHK)**
mit Grundqualifikation, 29 Monate

11.03.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 3 Mathematische Grundlagen
4 Wochen

APRIL 2025

08.04.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 4 Kaufmännisches Rechnen
4 Wochen

MAI 2025

09.05.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 5 Word und Excel
4 Wochen

09.05.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 7 ICDL (inklusive Prüfung)
8 Wochen

12.05.2025 Umschulung
Kaufleute für Büromanagement (IHK)
21 Monate

12.05.2025 Umschulung
**Kaufleute für Spedition und
Logistikdienstleistung (IHK)**
21 Monate

12.05.2025 Umschulung
Industriekaufleute (IHK)
21 Monate

12.05.2025 Umschulung
Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)
21 Monate

12.05.2025 Umschulung
**Kaufleute für Groß- und
Außenhandelsmanagement (IHK)**
21 Monate

12.05.2025 Umschulung
Kaufleute im Einzelhandel (IHK)
21 Monate

12.05.2025 Umschulung
Kaufleute für Büromanagement (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

12.05.2025 Umschulung
**Kaufleute für Spedition und
Logistikdienstleistung (IHK)**
mit Grundqualifikation, 26 Monate

12.05.2025 Umschulung
Industriekaufleute (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

12.05.2025 Umschulung
Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

12.05.2025 Umschulung
**Kaufleute für Groß- und
Außenhandelsmanagement (IHK)**
mit Grundqualifikation, 26 Monate

12.05.2025 Umschulung
Kaufleute im Einzelhandel (IHK)
mit Grundqualifikation, 26 Monate

JUNI 2025

07.06.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 6 Digitale Arbeitswelt
4 Wochen

1. Halbjahr

2025



STARTEN SIE DURCH

Unsere Kurse im 2. Halbjahr 2025



Aus- und
Weiterbildung

JULI 2025

09.07.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 1 Schriftliche Kommunikation
4 Wochen

21.07.2025 Umschulung
Steuerfachangestellte (StBK)
24 Monate

21.07.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Anwendungsentwicklung (IHK)**
24 Monate

21.07.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Systemintegration (IHK)**
24 Monate

AUGUST 2025

06.08.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 2 Verbale Kommunikation
4 Wochen

SEPTEMBER 2025

03.09.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 3 Mathematische Grundlagen
4 Wochen

08.09.2025 Umschulung
Steuerfachangestellte (StBK)
mit Grundqualifikation, 29 Monate

08.09.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Anwendungsentwicklung (IHK)**
mit Grundqualifikation, 29 Monate

08.09.2025 Umschulung
**Fachinformatiker
Systemintegration (IHK)**
mit Grundqualifikation, 29 Monate

OKTOBER 2025

01.10.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 4 Kaufmännisches Rechnen
4 Wochen

08.10.2025 Umschulung
Kaufleute für Büromanagement (IHK)
21 Monate

08.10.2025 Umschulung
**Kaufleute für Spedition und
Logistikdienstleistung (IHK)**
21 Monate

08.10.2025 Umschulung
Industriekaufleute (IHK)
21 Monate

08.10.2025 Umschulung
Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)
21 Monate

08.10.2025 Umschulung
**Kaufleute für Groß- und
Außenhandelsmanagement (IHK)**
21 Monate

08.10.2025 Umschulung
Kaufleute im Einzelhandel (IHK)
21 Monate

29.10.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 5 Word und Excel
4 Wochen

29.10.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 7 ICDL (inklusive Prüfung)
8 Wochen

NOVEMBER 2025

26.11.2025 A-QUA Ausbildungsqualifizierung
Modul 6 Digitale Arbeitswelt
4 Wochen

2. Halbjahr

2025



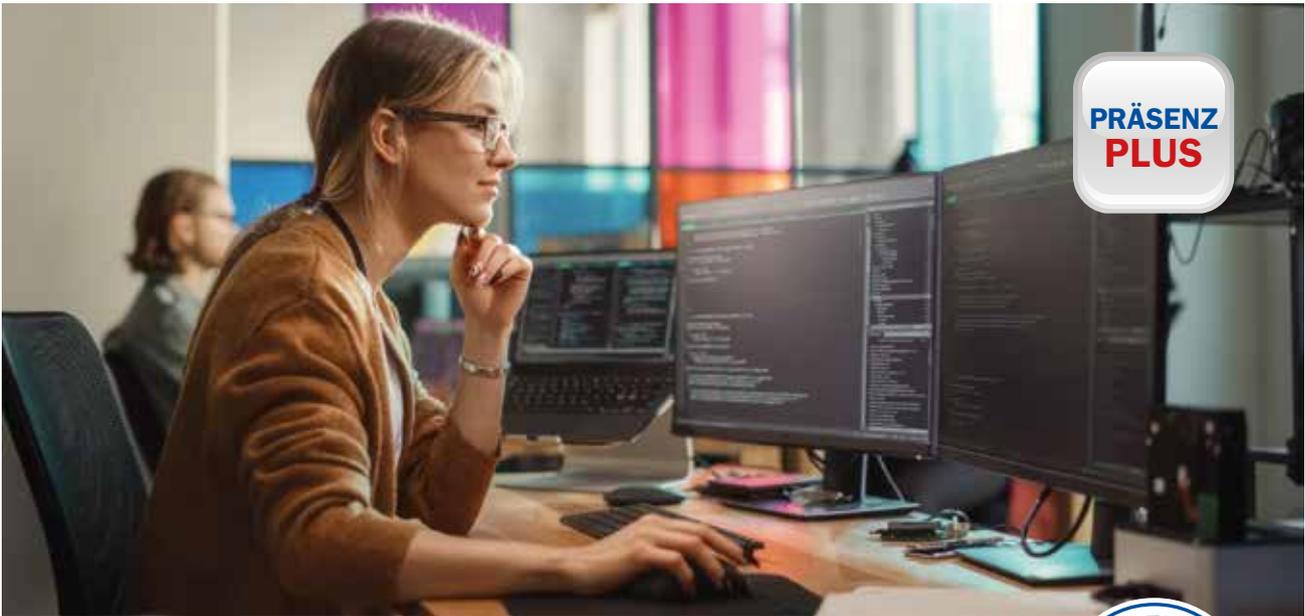
Inhaltsverzeichnis



4.20 €	144.75 €	Fahrkosten 75
14.10 €	376.50 €	Fahrkosten 75
4.80 €	128.00 €	Wohnung
217.00 €	82.00 €	Nachsch.
62.17 €	29.48 €	Stromabrechnung
300.00 €	109.48 €	Gesamtwert
49.00 €	174.00 €	Nachsch.
2.50 €	100.00 €	Sonstige
49.00 €	170.00 €	Sonstige
29.00 €	140.00 €	Stromabrechnung



Umschulung		A-QUA – Fit für die Ausbildung	
Fachinformatiker/in		Erwerb von Grundkompetenzen	24
Anwendungsentwicklung IHK	6		
Umschulung		A-QUA – Fit für die Ausbildung	
Fachinformatiker/in		Modul 1 und 2	
Systemintegration IHK	8	Kommunikation und Deutsch im Beruf	26
Umschulung		A-QUA – Fit für die Ausbildung	
Kaufleute für Büromanagement IHK	10	Modul 3 und 4	
		Mathematik und Rechnen	28
Umschulung		A-QUA – Fit für die Ausbildung	
Industriekaufleute IHK	12	Modul 5, 6 und 7	
		Informationsverarbeitung und digitale	
Umschulung		Kompetenzen	30
Kaufleute für Spedition und		AVGS-Bewerbungscoaching	
Logistikdienstleistung IHK	14	Dauer 2, 4, 8 oder 12 Wochen	32
Umschulung		AVGS-Bewerbungscoaching	
Fachkraft für Lagerlogistik IHK	16	Dauer 3 Stunden	34
Umschulung		AVGS-Bewerbungscoaching	
Kaufleute im Einzelhandel IHK	18	Dauer 4,5 Stunden	35
Umschulung		AVGS MPAV	
Kaufleute für Groß- und Außenhandel IHK	20	Private Arbeitsvermittlung	37
Umschulung			
Steuerfachangestellte StBK	22		



**PRÄSENZ
PLUS**

Umschulung – PräsenzPlus Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung (IHK)

LAUFZEIT
24
MONATE

03/2024

Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; inklusive Business English

Vollzeit

Teilzeit

berufsbegleitend

Wenn Sie ein starkes Interesse an der Entwicklung und Programmierung von Software haben, ist diese Umschulung genau das Richtige für Sie. Als Fachinformatiker/in Anwendungsentwicklung eröffnen sich Ihnen spannende Perspektiven. Ob für den eigenen Betrieb oder als Dienstleistung für Kundenunternehmen – Sie werden befähigt, betriebseigene Programme zu erweitern oder maßgeschneiderte Lösungen zu entwickeln, die den individuellen Bedürfnissen Ihres Unternehmens oder den Anforderungen Ihrer Kunden entsprechen.

Sie installieren Softwareanwendungen, nehmen sie in Betrieb und führen die Anwender professionell in die Bedienung ein. Ihre Aufgaben umfassen auch die regelmäßige Aktualisierung und Wartung der Software, IT-Support sowie

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Beratungsleistungen zur IT-Sicherheit. Der aktuelle und zukünftige Bedarf an qualifizierten Fachleuten im IT-Bereich ist enorm und wird in den kommenden Jahren weiter steigen. Unternehmen der freien Wirtschaft und der öffentliche Dienst suchen nach Experten wie Ihnen. Nutzen Sie diese Chance und starten Sie Ihre erfolgreiche Karriere in der Welt der Informationstechnologie.

Lehrgangsinhalte

- Grundlagen (Ausstattung, Sicherheit, Datenauswertung, Energieeffizienz, Arbeitsplatzeinrichtung, Normen und Vorschriften)
- Netzwerkinfrastrukturen (Netzwerkpläne, Netzwerkstruktur, Netzwerkkomponente)
- Clientintegration (Soft- und Hardware-Anforderungen, Clientkonfiguration, Integration und Prüfung von Clients)
- Auftragsbearbeitung (Abwicklung, Initiierung, Nachbereitung)
- Beschaffung (Angebotsvergleich, Bedarfsermittlung, Beschaffungsoptimierung)

- Sicherheitsprozesse (Schutzziele, Schutzbedarfsanalyse, Schadensszenarien klassifizieren, Bedrohungen gewichten)
- Softwareentwicklung (Datenanalyse, Speicheranforderungen, Datenformate, Speicherlösungen, Testfallentwicklung, Implementieren von Anwendungsanpassungen)
- Service-Management-Systeme (Service-Level-Agreement, Reaktionszeit ermitteln, Support-Levels einstufen)
- Cyber-physische Systeme (Datenfluss zwischen physischer und digitaler Welt, Überblick aller Flussarten, Kriterienkataloge für Energieversorgung, Messen von Betriebswerten, Validieren vom Energiebedarf)
- Projektmanagement (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung)
- Datenmanagement (Datenquellen analysieren, heterogene Datenquellen, Konzepterstellung)
- Benutzerschnittstellen (Agile Methoden zur Erstellung von Benutzeroberflächen, Funktionalität von Softwarelösungen, Funktionale Richtigkeit, Kostenoptimierung)
- Modulare Komponente (Prozessbeschreibungen nutzen, Softwarekomponente planen, Methodik der Softwareentwicklung, Realisierung von Softwarekomponenten, Testfälle formulieren)
- Recht (Rechtliche Grundlagen, Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Tarifrecht)
- Wirtschaft und Soziales (Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre, Sozialversicherungen)
- Kaufmännische IT-Grundlagen (MS Excel, Word, PowerPoint)
- ICDL – International Certification for Digital Literacy (Workforce Base, Grundlagen der digitalen Zusammenarbeit, IT-Sicherheit und Datenschutz)
- Business English

Laufzeit

- ca. 24 Monate
- ca. 3.010 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 1.304 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z. B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife, ein vergleichbarer oder höherer Abschluss
- Gutes mathematisches Verständnis
- Gutes IT-Grundverständnis
- Ausgeprägte Fähigkeit zum logischen Denken

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- Abschlusszeugnis der IHK Frankfurt (nach Bestehen der Prüfung)



Vor Ort oder online

– damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



**PRÄSENZ
PLUS**

LAUFZEIT
24
MONATE

03/2024

Umschulung – PräsenzPlus Fachinformatiker/in Systemintegration (IHK)

Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; inklusive Business English

Vollzeit
Teilzeit
berufsbegleitend

Wenn Sie ein starkes Interesse an der Planung, Installation und dem Betrieb von IT-Systemen haben, dann ist diese Umschulung genau das Richtige für Sie. Als Fachinformatiker/in Systemintegration bieten sich Ihnen vielseitige Möglichkeiten. Ob für den eigenen Betrieb oder als Dienstleistung für Kundenunternehmen – Sie beraten bei der Auswahl und dem Einsatz von Hard- und Softwarekomponenten. Sie werden befähigt, Systeme aufzubauen, zu vernetzen und in Betrieb zu nehmen. Sie erstellen Systemdokumentationen und führen Schulungen für die Benutzer durch.

Unsere Umschulung bereitet Sie nicht nur darauf vor, Systeme während des Betriebs regelmäßig zu pflegen und zu warten, sondern auch darauf, sie an veränderte Anforderungen anzupassen.

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Der aktuelle und zukünftige Bedarf an qualifizierten Fachleuten im IT-Bereich ist enorm und wird in den kommenden Jahren weiter steigen. Sowohl Unternehmen der freien Wirtschaft als auch der öffentlichen Dienst suchen nach Experten wie Ihnen. Nutzen Sie diese Gelegenheit und starten Sie Ihre erfolgreiche Karriere in der dynamischen Welt der Informationstechnologie.

Lehrgangsinhalte

- Grundlagen (Ausstattung, Sicherheit, Datenauswertung, Energieeffizienz, Arbeitsplatzeinrichtung, Normen und Vorschriften)
- Netzwerkinfrastrukturen (Netzwerkpläne, Netzwerkstruktur, Netzwerkkomponente)
- Clientintegration (Soft- und Hardware-Anforderungen, Clientkonfiguration, Integration und Prüfung von Clients)
- Auftragsbearbeitung (Abwicklung, Initiierung, Nachbereitung)
- Beschaffung (Angebotsvergleich, Bedarfsermittlung, Beschaffungsoptimierung)

- Sicherheitsprozesse (Schutzziele, Schutzbedarfsanalyse, Schadensszenarien klassifizieren, Bedrohungen gewichten)
- Softwareentwicklung (Datenanalyse, Speicheranforderungen, Datenformate, Speicherlösungen, Testfallentwicklung, Implementieren von Anwendungsanpassungen)
- Service-Management-Systeme (Service-Level-Agreement, Reaktionszeit ermitteln, Support-Levels einstufen)
- Cyber-physische Systeme (Datenfluss zwischen physischer und digitaler Welt, Überblick aller Flussarten, Kriterienkataloge für Energieversorgung, Messen von Betriebswerten, Validieren vom Energiebedarf)
- Projektmanagement (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung)
- Datenmanagement (Datenquellen analysieren, heterogene Datenquellen, Konzepterstellung)
- Administrationsaufgaben (Serverdienste und Plattformen, Faktoren der Administration, Konfigurationen planen und durchführen, Automatisierung der Prozesse)
- Vernetzte Systeme (Risikoanalyse, Schutzmaßnahmen, Systemanalyse, Maßnahmen zur Schadensminimierung)
- Recht (Rechtliche Grundlagen, Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Tarifrecht)
- Wirtschaft und Soziales (Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre, Sozialversicherungen)
- Kaufmännische IT-Grundlagen (MS Excel, Word, PowerPoint)
- ICDL – International Certification for Digital Literacy (Workforce Base, Grundlagen der digitalen Zusammenarbeit, IT-Sicherheit und Datenschutz)
- Business English

Laufzeit

- ca. 24 Monate
- ca. 3.010 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 1.304 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z. B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife, ein vergleichbarer oder höherer Abschluss
- Gutes mathematisches Verständnis
- Gutes IT-Grundverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- Abschlusszeugnis der IHK Frankfurt (nach Bestehen der Prüfung)



Vor Ort oder online – damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

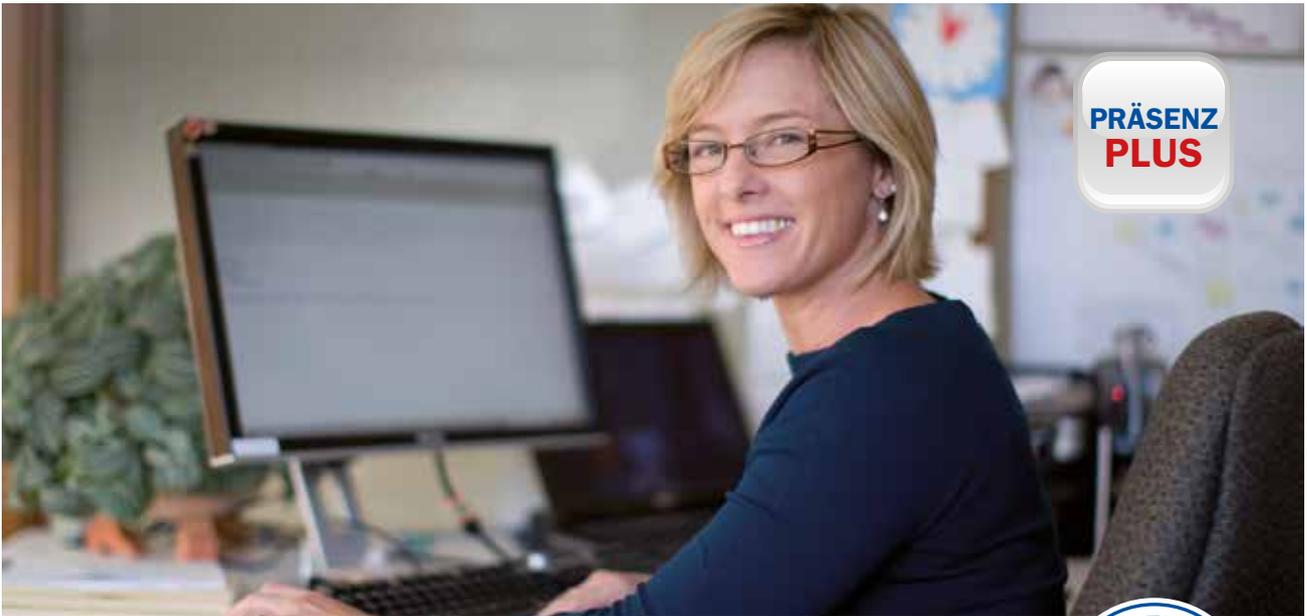
Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



Umschulung – PräsenzPlus Kaufleute für Büromanagement (IHK)



03/2024

Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; Inklusive Einführung DATEV

Vollzeit
Teilzeit
berufsbegleitend

Sie führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Kaufleute für Büromanagement erledigen beispielsweise den internen und externen Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, bestellen Material und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge. Kaufleute für Büromanagement übernehmen ggf. auch Aufgaben in Marketing und Vertrieb, in der Öffentlichkeitsarbeit und im Veranstaltungsmanagement sowie in der Personal- und in der Lagerwirtschaft. Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen im Umgang mit der Verwaltung z.B. bei der

Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushaltsoder Wirtschaftsplanes mit.

Lehrgangsinhalte Fachausbildung

Büroprozesse

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

Geschäftsprozesse

- Kundenbeziehungsprozesse
- Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
- Beschaffung von Material und ext. Dienstleistungen
- Personalbezogene Aufgaben
- Kaufmännische Steuerung

Zusatzqualifizierung

- Business English
- DATEV

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

Gruppenunterricht mit 12 Teilnehmenden

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Teilnahmebescheinigung des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger



Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



**PRÄSENZ
PLUS**

LAUFZEIT
21
MONATE

03/2024

Umschulung Industriekaufleute (IHK)

Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; inklusive Einführung DATEV

Vollzeit
Teilzeit
berufsbegleitend

Die neue Kommunikationskultur, der europäische Binnenmarkt und kundenorientierte Fertigung machen das Aufgabengebiet von Industriekaufleuten sehr vielseitig und interessant.

Sie befassen sich in Unternehmen aller Branchen mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen wie Materialwirtschaft, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Finanz- und Rechnungswesen. Nach dieser Ausbildung stehen Ihnen Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen wie z. B. Industriefachwirt/-in, Personalfachkauffrau/-mann, Fachkauffrau/-mann für Büromanagement oder Bilanzbuchhalter offen. In diesem Kurs lernen Sie gezielt und intensiv alle Anforderungen an eine/n Industriekaufmann/-frau kennen.

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Lehrgangsinhalte

1. Beschaffung und Bevorratung

- Angebote einholen, prüfen und vergleichen
- Bestellmengen und Bestelltermine festlegen
- Dispositionsverfahren anwenden
- Verträge prüfen und überwachen
- Bedarf an Produkten und Dienstleistungen ermitteln
- Vorratshaltung organisieren

2. Leistungsabrechnung bzw. Leistungserstellung

- Kosten erfassen und überwachen
- Leistungen bewerten und berechnen
- Instrumente der Kostenplanung und -kontrolle einsetzen
- Produkte und Dienstleistungen
- Planung und Vorbereitung einer Dienstleistung oder eines Produktes
- betriebliche Infrastruktur zur Leistungserstellung effektiv nutzen
- Bestands- und Erfolgskonten führen

3. Personal

- betriebliche Ziele der Personalplanung, Personalbeschaffung und des Personaleinsatzes berücksichtigen
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsorganisationen, Gewerkschaften und Berufsvertretungen
- gesetzliche, tarifliche und betriebliche Regelungen beim Personaleinsatz und Personalbedarf errechnen
- Organisation der Personalverwaltung

4. Marketing und Absatz

- Markt- und Kundendaten erheben und auswerten
- Absatzwege wirksam nutzen
- Anfragen bearbeiten, Kunden beraten, Angebote erstellen
- Kundenaufträge abwickeln
- Rechnungen erstellen
- den Kundenstamm pflegen und neue Kunden gewinnen

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Teilnehmerzahl

Gruppenunterricht mit 12 Teilnehmenden

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahme-möglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



**PRÄSENZ
PLUS**

**LAUFZEIT
* 21 *
MONATE**

03/2024

Umschulung – PräsenzPlus

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistungen (IHK)

Berufsperspektiven in einem zukunftsorientierten Beschäftigungsfeld

Vollzeit

Teilzeit

berufsbegleitend

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung organisieren den Versand, Umschlag und ggf. die Lagerung von Gütern. Sie überwachen das Zusammenwirken aller an einer Logistikkette Beteiligten von Versender, Fracht- bzw. Verkehrs- und Umschlagsunternehmen, Lagerbetreiber, Versicherungsunternehmen bis hin zum Endkunden.

Außerdem beraten und betreuen sie Kunden, z.B. in der Wahl des Transportmittels und -verfahrens oder in Fragen der Verpackung. Sie kalkulieren Preise, arbeiten Angebote aus, bereiten Verträge vor und kümmern sich um den Versicherungsschutz. Ist ein Auftrag erteilt, beauftragen sie Transportunternehmen, fertigen Warenbegleit-, Fracht- und Zollpapiere aus und überwachen die Abwicklung des Auftrags. Sie bearbeiten Reklamationen, nehmen Schadensmeldungen entgegen und kümmern sich um die Regulie-

rung von Schäden. Ist ein Auftrag abgewickelt, rechnen sie die Leistungen ab. Sie weisen Zahlungen an und bearbeiten Vorgänge des Mahnwesens.

Lehrgangsinhalte

- Grundlagen der Informationstechnik, Computernutzung und Betriebssystemfunktionen
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbanken, Präsentation
- Informations- und Kommunikationsnetze
- Einführung Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Beschaffung, Produktions- und Absatzwirtschaft
- Englisch für Wirtschaft und Handel
- Theoretische Grundlagen der Personalwirtschaft
- Betriebs- und volkswirtschaftliche Einzelthemen
- Organisation, Geschäftsprozesse, Projekt- und Qualitätsmanagement
- Kaufmännisches Rechnen mit Grundlagen der Mathematik
- Buchführung
- Spedition organisieren, Fahrzeugeinsatz und Kostenrechnung

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

- Versicherung und Haftung
- Frachtführer national und international
- Gefahr und Umwelt
- LKW-Sammelgutverkehr
- Luftverkehr, Seeschifffahrt, Eisenbahn und kombinierter Verkehr
- Binnenschifffahrt/multimodaler Transport
- Lagerlogistik
- Außenhandel, Export und Import
- Logistikdienstleistungen
- Prüfungsvorbereitung
- Bewerbertraining

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

Gruppenunterricht mit 12 Teilnehmenden

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z. B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



Umschulung – PräsenzPlus Fachkraft für Lagerlogistik (IHK)



03/2024

Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; inklusive Englisch-Grundkurs

Vollzeit
Teilzeit
berufsbegleitend

Fachkräfte für Lagerlogistik nehmen in Logistikzentren, Industriebetrieben, Speditionen und im Versandhandel Waren aller Art an und prüfen anhand der Begleitpapiere Menge und Beschaffenheit. Sie organisieren die Entladung, sortieren die Güter und lagern sie sachgerecht an vorher bereits eingeplanten Plätzen. Sie achten darauf, dass die Waren unter optimalen Bedingungen gelagert werden, und regulieren z.B. Temperatur und Luftfeuchtigkeit. Im Warenausgang planen sie Auslieferungstouren und ermitteln die günstigste Versandart. Sie stellen Lieferungen zusammen, verpacken die Ware und erstellen die Begleitpapiere wie Lieferscheine oder Zollerklärungen. Außerdem beladen sie Lkws, Container oder Eisenbahnwaggons, bedienen

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Gabelstapler und sichern die Fracht gegen Verrutschen oder Auslaufen. Darüber hinaus optimieren Fachkräfte für Lagerlogistik den innerbetrieblichen Informations-, Material- und Wertefluss von der Beschaffung bis zum Absatz. Sie erkunden Warenbezugsquellen, erarbeiten Angebotsvergleiche, bestellen Waren und veranlassen deren Bezahlung. Das Berechnen von Lagerkennziffern, Inventurarbeiten und einfache Jahresabschlüsse gehören ebenfalls zu ihren Aufgaben.

Lehrgangsinhalte

1. Arbeitsorganisation im Betrieb

- Beschaffung, Fertigung, Absatz und Verwaltung
- Lager- und Transportbereich
- Arbeitsaufträge und Arbeitsabläufe

2. Einsatz von Arbeitsmitteln

- Arbeitsmittel zum Wiegen, Messen und Zählen
- Einsatz, Kontrolle und Pflege von Arbeits- und Fördermitteln

3. Wareneingang (Annahme von Gütern)

- Prüfung der Begleitpapiere
- Güter entladen, Güterkontrolle
- Mängelbeseitigung
- Leergut, Verpackung und Ladehilfsmittel

4. Lagerung von Gütern

- Güter auszeichnen, sortieren und einlagern
- Maßnahmen zur Qualitäts- und Werterhaltung
- Lagerbestände kontrollieren und dokumentieren
- Lagerkennzahlen unterscheiden

5. Kommissionierung und Verpackung

- Kommissionierung durchführen
- Transportverpackungen auswählen
- Sendungen und Begleitpapiere prüfen
- Transportgüter kennzeichnen und beschriften

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Teilnehmerzahl

Gruppenunterricht mit 12 Teilnehmenden

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Teilnahmebescheinigung des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online

– damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



Umschulung – PräsenzPlus Kaufleute im Einzelhandel (IHK)



03/2024

Umschulung in einem zukunftsorientierten Berufsfeld; Inklusive Einführung DATEV

Vollzeit
Teilzeit
berufsbegleitend

Kaufleute im Einzelhandel arbeiten hauptsächlich

- in Einzelhandelsgeschäften mit unterschiedlichem Sortiment
- im Versandhandel
- in großen Tankstellen mit gemischtem Warenangebot

Kernaufgabe der Kaufleute im Einzelhandel ist die Information und Beratung der Kunden sowie der Verkauf von Waren aller Art. Sie arbeiten im Einkaufs- und Lagerwesen, übernehmen betriebswirtschaftliche Aufgaben im Personal- und Rechnungswesen und wirken bei der Sortimentsgestaltung sowie bei Marketingaktionen mit.

Kaufleute im Einzelhandel planen den Einkauf, bestellen Waren und nehmen Lieferungen entgegen. Im Anschluss

prüfen sie die Qualität der gelieferten Ware und sorgen für die fachgerechte Lagerung. Sie zeichnen die zu verkaufende Ware aus, helfen beim Auffüllen der Regale aus und wirken bei der Gestaltung der Verkaufsräume mit. Nicht zuletzt planen Kaufleute im Einzelhandel die Umsetzung von verkaufsfördernden Werbemaßnahmen, beobachten den Markt und planen die Sortimentsgestaltung im Geschäft.

Aufgaben

Kundenberatung und Verkauf

- Ermittlung der Kundenwünsche, Vorführen der Waren, Beratung und Information der Kunden
- Aufnahme von Reservierungen und Reklamationen, Umtausch von Waren

Kassieren und Abrechnen

- Berechnung des Verkaufspreises
- Kassieren unter Verwendung unterschiedlicher Zahlungsformen
- Ausstellen von Rechnungen, Gutscheinen und Quittungen
- Abrechnen der Kasse und Erstellen von Kassenberichten

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Sortimentsgestaltung

- Mitwirkung bei der Sortimentsplanung
- Durchführung von Sortimentsanalysen und -bereinigungen
- Beobachtung von Markt und Wettbewerb

Warenbeschaffung und Einkauf

- Ermittlung des Warenbedarfs
- Festlegung von Beschaffungswegen
- Führen der Einkaufsverhandlungen und Bestellen der Waren
- Qualitätskontrollen, Beurteilung der Lieferanten

Lagerhaltung und Versand

- Warenannahme
- Kontrolle der Lagerbestände
- Ausfertigung von Lieferscheinen und Versandpapieren
- Mitwirkung bei Inventuren und Bestandskontrollen

Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten

- Bearbeitung von Bestellungen und Reklamationen
- Mitwirkung bei der Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellung von Rechnungen und Einleitung von Mahnverfahren
- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Bilanzen

Personalwirtschaft

- Planung und Führung des Personals
- Abrechnung und Buchung von Löhnen und Gehältern
- Organisation von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen

Verkaufsförderung und Werbung

- Verkaufsförderndes Platzieren und Warenpräsentation
- Dekorationsarbeiten in Schaufenster und Verkaufsraum
- Planung der Ladenlokaleinrichtungen
- Planung und Durchführung von Werbeaktionen
- Prüfung auf Vollständigkeit des Warenangebots in den Regalen und Verkaufsflächen

Lehrinhalte

1. Arbeitssicherheit/Arbeitsschutz/Umweltschutz
2. Allgemeine Wirtschaftslehre
3. Spezielle Betriebslehre
4. Grundlagen des Verkaufs
5. EDV
6. Rechnungswesen
7. Kaufmännischer Schriftverkehr
8. Wirtschaftsenglisch (Grund- und Aufbaustufe)
9. Allgemeines
10. Spezielle Betriebslehre
11. Betriebspraktikum, 6 Monate

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

Gruppenunterricht mit 12 Teilnehmenden

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z. B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Teilnahmebescheinigung des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online
– damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



**PRÄSENZ
PLUS**

**LAUFZEIT
* 21 *
MONATE**

03/2024

Umschulung – PräsenzPlus Kaufleute für Groß- und Außenhandel (IHK)

Berufsperspektiven in einem zukunftsorientierten Beschäftigungsfeld – inklusive Einführung DATEV

Vollzeit
Teilzeit
berufsbegleitend

Als Kauffrau oder Kaufmann für Groß- und Außenhandel organisieren Sie den Warenaustausch bei Export- und Importgeschäften. Sie sorgen für eine kostengünstige Lagerhaltung und einen reibungslosen Warenfluss. Sie schließen Transportverträge und wickeln Dokumentengeschäfte zur Absicherung von Zahlungsrisiken ab. Außerdem beraten sie Kunden und sorgen für eine termingerechte Lieferung.

Zu Ihren Aufgaben gehören des Weiteren die Abwicklung von Kostenrechnungsvorgängen, die Bearbeitung von Reklama-

tionen sowie die Organisation von Marketingmaßnahmen. Ihre Einsatzgebiete im Unternehmen liegen in den Bereichen Einkauf, Verkauf, Lagerwirtschaft, Personalwesen im Groß- und Außenhandel sowie im Einzelhandel und anderen Dienstleistungsunternehmen.

Lehrgangsinhalte

1. Handelsbetriebslehre

- Fachrichtung Großhandel
- Fachrichtung Außenhandel

2. Wirtschaftsbezogene Fächer

- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Marketing und Verkauf
- Kaufmännisches Rechnen
- Rechnungswesen/Controlling
- Kaufmännischer Schriftverkehr/Deutsch

Förderung mit Gutschein

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Laufzeit

- ca. 21 Monate
- ca. 2.780 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 920 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Teilnehmerzahl

Gruppenunterricht mit 12 Teilnehmenden

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife oder ein vergleichbarer Abschluss (in Ausnahmefällen genügt der qualifizierte Hauptschulabschluss)
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- IHK-Zeugnis (nach Bestehen der IHK-Prüfung)



Vor Ort oder online – damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger



Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



**PRÄSENZ
PLUS**

**LAUFZEIT
* 24 *
MONATE**

03/2024

Umschulung – PräsenzPlus Steuerfachangestellte (StBK)

Inklusive zusätzlichem Grundlehrgang DATEV

Vollzeit

Teilzeit

berufsbegleitend

Qualifizierte Mitarbeiter/innen für die Bereiche Rechnungswesen und Personalverwaltung werden von nahezu allen Unternehmen des Handels, der Industrie und des Dienstleistungssektors nachgefragt. Als Steuerfachangestellter sind Sie darüber hinaus einschlägig qualifizierte/r Mitarbeiter/in für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer. Sie arbeiten überwiegend selbstständig und eigenverantwortlich und übernehmen Grundaufgaben der steuerberatenden Berufe, zu denen die Buchhaltung mit ihren vielfältigen Aufgabenstellungen, die Vorbereitung des Jahresabschlusses und die Anfertigung von Steuererklärungen gehören. In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen das erforderliche und aktuelle Fachwissen für Ihre Mitarbeit als Steuerfachangestellter.

Steuerfachangestellte haben eine sichere berufliche Perspektive und sind am Arbeitsmarkt sehr gefragt. Im Rahmen

Förderung mit Gutscheinen

Die Teilnahme an diesem Kurs ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters für die Umschulung erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

des Berufsschulunterrichts und Ihrer Praktika bereiten wir Sie ideal auf Ihre Abschlussprüfung vor der Steuerberaterkammer und auf Ihre berufliche Zukunft vor.

Lehrgangsinhalte

1. Buchführung für Mandanten erledigen

- Unterlagen der Mandanten überprüfen, z.B. Kassenbuch, Rechnungen, Bankbelege
- Geschäftsvorfälle der Mandanten zu einer ordnungsgemäßen Buchführung verarbeiten
- bereits außerhalb erstellte Buchführungen rechnerisch und sachlich kontrollieren
- Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen

2. Steuererklärungen für Betriebe und Privatpersonen vorbereiten

- Steueranmeldungen erstellen
- bei der Erstellung von Lohnsteueranmeldungen, Umsatzsteuervoranmeldungen, Umsatzsteuerjahreserklärungen sowie Einkommensteuer- und Gewerbesteuererklärungen mitwirken
- Steuerbescheide bearbeiten
- ggf. Einspruch beim Finanzamt einlegen

3. Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Betriebe durchführen

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen
- Arbeitnehmer bei den Sozialversicherungsträgern an- und abmelden
- Lohnsteuer, Kirchensteuer und Sozialabgaben berechnen

4. Darüber hinaus erlernen Sie folgende Inhalte

- Postein- und -ausgang bearbeiten
- Akten, Register sowie Termin- und Fristenkalender anlegen und führen
- Schriftsätze ausarbeiten
- Unterlagen für Gesprächstermine vorbereiten

Laufzeit

- ca. 24 Monate
- ca. 3.010 Unterrichtseinheiten Theorie
- ca. 1.304 Stunden Praxis

Unterrichtszeit

- Montag bis Freitag von 8:15 Uhr bis 15:15 Uhr
- Vertiefungsunterricht von 15:30 Uhr bis 17:00 Uhr

Termine und Seminarpreis

auf Anfrage

Eine individuelle Förderung, z.B. durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter (Bildungsgutschein), ist möglich.

Voraussetzungen

- Die Mittlere Reife, ein vergleichbarer oder höherer Abschluss
- Gutes Zahlen- und Textverständnis

Mit Ihrer erfolgreichen Teilnahme erhalten Sie:

- Zertifikat des Bildungszentrum Bauer
- Abschlusszeugnis der Steuerberaterkammer Frankfurt (nach Bestehen der Prüfung)



Vor Ort oder online

– damit Sie nichts verpassen

Versäumen Sie keinen Unterricht, auch wenn Sie einmal nicht zu uns kommen können. Wir haben die Teilnahmemöglichkeiten an unseren Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für Sie erweitert.

Zusätzlich zur Präsenzteilnahme können Sie an den meisten unserer Veranstaltungen jetzt auch online teilnehmen. Die online-Teilnahme kann bei nachgewiesener Notwendigkeit von Ihrem Zuhause oder einem unserer Standorte erfolgen.

Ein Kind ist krank, das Auto springt nicht an, der öffentliche Nahverkehr wird bestreikt – manchmal ist der Weg zur Präsenzveranstaltung unmöglich. Damit Sie dann nichts verpassen, können Sie bei uns online am Präsenzunterricht teilnehmen. Bitte sprechen Sie uns an, um die Modalitäten zu klären.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

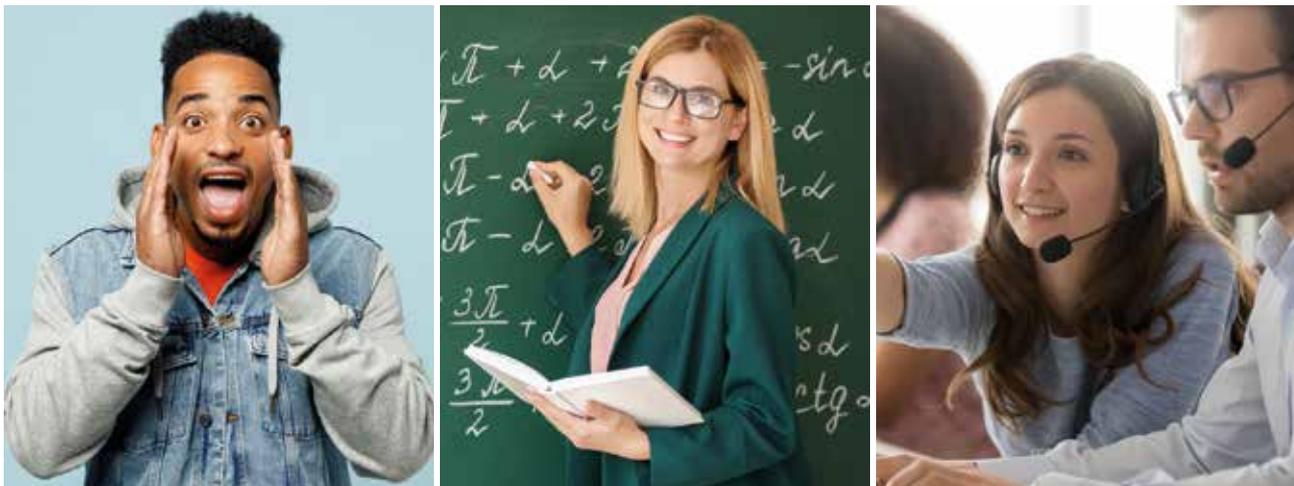
Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
 Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



A-QUA – Fit für die Ausbildung

DEUTSCH - MATHEMATIK - EDV

03-2024

Erwerb von Grundkompetenzen

für den beruflichen Einstieg oder für den Besuch einer Weiterbildung/Umschulung

Starttermine
monatlich

Sie möchten sich beruflich weiterqualifizieren oder neu orientieren? Liegt Ihre Schul- und Ausbildungszeit schon länger zurück?

Dann helfen wir Ihnen dabei, Ihre berufsrelevanten Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und EDV aufzufrischen. Wir helfen Ihnen auch dabei, das Lernen wieder zu entdecken und zeigen Ihnen neue Lernmethoden. Schritt für Schritt bauen wir Ihre Grundlagenkenntnisse auf und sichern mit Ihnen den erfolgreichen Start in eine berufliche Qualifizierung, weiterführende Ausbildung, Umschulung oder Teilqualifikation.

Damit Sie erfolgreich in Ihre berufliche Umschulung, Ausbildung oder Qualifizierung starten, sind grundlegende Kompetenzen in Deutsch, Mathematik, Kommunikation und IT von entscheidender Bedeutung. Mit unseren Modulen setzen wir uns zum Ziel, wichtige Rechtschreib- und Grammatikregeln zu vermitteln, grundlegende Rechenarten zu beherrschen, die Fähigkeit zu entwickeln, die richtigen Wörter zu finden, und die Nutzung von Computern zu verbessern. Diese Module zielen darauf ab, die praktische Anwendung dieser Fähigkeiten zu üben und speziell auf die Anforderungen des Berufslebens vorzubereiten.

Wir bieten Ihnen eine moderne Lernumgebung, um Ihre Kenntnisse zu reaktivieren und zu erweitern. Wir bauen auf Ihrem vorhandenen Wissen auf, vermitteln Ihnen wichtige Techniken für eigenständiges Lernen und unterstützen Sie dabei, einen soliden Grundstein für eine anschließende berufliche Weiterbildung zu legen.

BUCHEN SIE SOFORT

Übersicht der Module

Buchung

Kommunikation im Beruf

M1 – Schriftliche Kommunikation	4 Wochen	<input type="checkbox"/>
M2 – Verbale Kommunikation	4 Wochen	<input type="checkbox"/>

Mathematik und Rechnen

M3 – Mathematische Grundlagen	4 Wochen	<input type="checkbox"/>
M4 – Kaufmännisches Rechnen	4 Wochen	<input type="checkbox"/>

Informationsverarbeitung

M5 – Word und Excel	4 Wochen	<input type="checkbox"/>
M6 – Digitale Arbeitswelt	4 Wochen	<input type="checkbox"/>
M7 – ICDL (M5+M6+ICDL-Inhalte)	8 Wochen	<input type="checkbox"/>

Die Gesamtmaßnahme besteht aus 6 Modulen mit einer Dauer von je 4 Wochen, die beliebig miteinander kombinierbar sind. Die Maximale Dauer bei Besuch aller Module beträgt 24 Wochen. Modul Nr. 7 ist eine Kombination von 2 IT-Modulen, die mit ICDL-Inhalten ergänzt und mit einer Prüfung abgeschlossen werden.

Zielgruppe:

Erwachsene Arbeitssuchende mit Unterstützungsbedarf in den Bereichen Lesen, Schreiben, Mathematik sowie Informations- und Kommunikationstechnologien, um ihnen den Zugang zu beruflichen Weiterbildungsangeboten und/oder zum Arbeitsmarkt zu erleichtern.

Ziel:

Zielsetzung ist es, in Modulen die Grundkompetenzen für eine Arbeitsaufnahme zu vermitteln und mit geeigneten Beobachtungskriterien Ihre Aus-/Weiterbildungsmöglichkeiten einzuschätzen. Sie erhalten von uns Aussagen über den Status Ihrer Kompetenzen im Hinblick auf Ihre berufsbezo-

genen Schlüsselqualifikationen. Anhand dieser Ergebnisse kann ein Qualifizierungsplan erarbeitet und der weitergehende individuelle Förderbedarf vorgeschlagen werden.

Förderung mit Bildungsgutschein möglich

Die Teilnahme am Projekt ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Bildungsgutschein Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
 Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



Kommunikation und Deutsch im Beruf

Schriftliche und mündliche Kommunikation im beruflichen Umfeld

In einer zunehmend globalisierten Arbeitswelt ist effektive Kommunikation ein Schlüssel zum Erfolg. Unabhängig von Branche oder Position ist die Fähigkeit, klar zu kommunizieren, von unschätzbarem Wert.

Unabhängig von Ihrer Position im Unternehmen sind solide Grundkompetenzen in schriftlicher und mündlicher Kommunikation entscheidend für Ihren beruflichen Erfolg. Wir unterstützen Sie dabei, die Basis zu legen, die Sie für eine erfolgreiche berufliche Zukunft benötigen.

Mit diesen Modulen erwerben Sie sprachliche und schriftsprachliche Kompetenzen für das berufliche Umfeld. Sie verbessern Ihre vorhandenen Deutschkenntnisse und er-

weitern Ihren Wortschatz. Sie erlernen die Grundlagen effektiver schriftlicher Kommunikation, von einfachen E-Mails bis hin zu professionellen Dokumenten. Sie entwickeln Ihr mündliches Kommunikationsgeschick und Sie lernen, sich selbst überzeugend zu präsentieren. Gleichzeitig findet für Sie eine berufliche, schulische und arbeitsmarktliche Orientierung statt.

Durch den Erwerb von Kompetenzen in schriftlicher und mündlicher Kommunikation gewinnen Sie an Selbstvertrauen und stärken Ihre beruflichen Chancen.

Unsere Module sind auf klare, prägnante und professionelle Schreibgewohnheiten ausgerichtet.

Kommunikation und Deutsch im Beruf – Modul 1

**160
UE**

Schriftliche Kommunikation im beruflichen Umfeld

In diesem Modul wird Ihre Lese- und Schreibkompetenz geschult. Sie lernen Briefe oder kurze Aufsätze zu schreiben, beispielsweise über die erlernten Inhalte, über Ihren Beruf oder Ihre beruflichen Pläne. Somit lernen Sie sowohl formell als auch informell berufsbezogen zu schreiben. Zusätzlich wird das Lesen von Stellenanzeigen geübt, da dies sowohl für Ihre allgemeine Lesekompetenz als auch für Ihre Arbeitssuche wichtig ist.

Ein großer Teil des Moduls ist dem kaufmännischen Schriftverkehr und den fachbezogenen, kaufmännischen Grundlagen gewidmet.

Die Inhalte im Überblick

· Schriftverkehr im beruflichen Umfeld	56 UE
· Kaufmännische Grundlagen	40 UE
· Lese- und Schreibfähigkeit	24 UE
· Personalgewinnung und Bewerbungen	24 UE
· Arbeitsmarkt und Berufskunde	16 UE

Kommunikation und Deutsch im Beruf – Modul 2

**160
UE**

Verbale Kommunikation im beruflichen Umfeld

Der Schwerpunkt dieses Moduls liegt in der berufsbezogenen, mündlichen Kommunikation. Es wird Ihr Hörverständnis und Ihre Sprechfähigkeit trainiert.

In Hör-Übungen lernen Sie die wichtigsten Informationen aus dem Gesagten zu extrahieren und zu verstehen. Sie lernen auch, wie sie gezielt nachfragen können, wenn sie einzelne Inhalte des Gesprächs nicht verstanden haben. Dies fördert sogleich Ihre Sprech-Kompetenz.

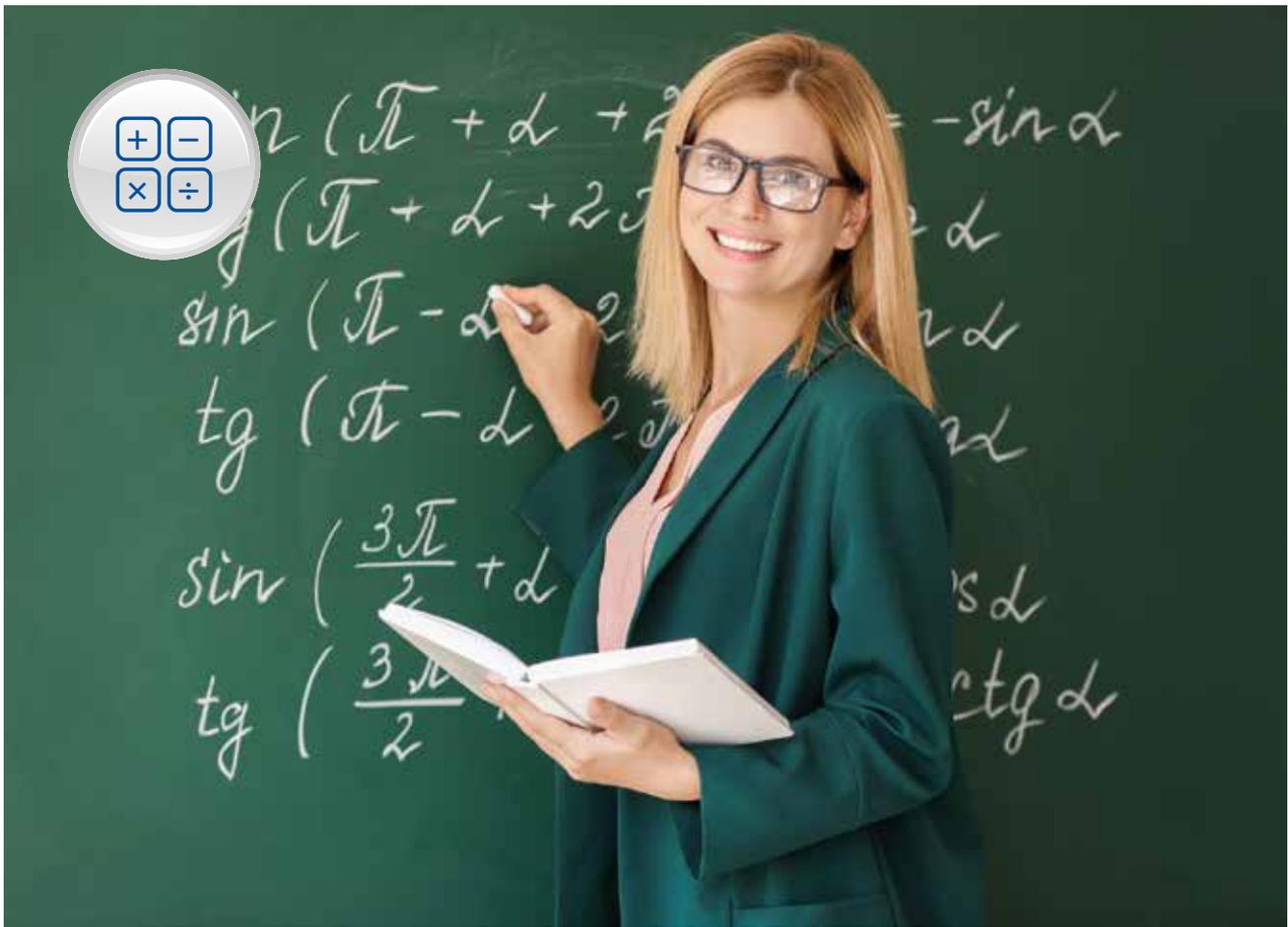
Gleichzeitig wird Ihr Wortschatz auch im Rahmen des Unterrichts stets erweitert. So werden neue Themenbereiche mit Vokabel-Übungen und berufsspezifischen Bezeichnungen begonnen.

Es werden authentische Sprechansätze im beruflichen Kontext simuliert, wie z.B. das persönliche und telefoni-

sche Vorstellungsgespräch, Teamsitzungen, Projektbesprechungen, Präsentationen, Mitarbeitergespräche mit Vorgesetzten oder Pausengespräche mit Kollegen.

Die Inhalte im Überblick

· Gesprächsarten und -strategien im beruflichen Umfeld	56 UE
· Berufliche Fertigkeiten und Arbeitstechniken	56 UE
· Hören und Sprechen – Konversationsübungen und Rollenspiele	16 UE
· Ausdrucksfähigkeit und Sprachverständnis – Grammatik	16 UE
· Aufbau und Erweiterung des berufsbezogenen Wortschatzes	16 UE



Mathematik und Rechnen

Grundlagen Mathematik und fachbezogenes Rechnen

Grundkompetenzen in Mathematik und Rechnen sind in der Arbeitswelt von entscheidender Bedeutung. Viele Berufe erfordern grundlegende mathematische Fähigkeiten, um alltägliche Aufgaben zu bewältigen. Das reicht von einfachen Berechnungen bis hin zu komplexeren Analysen, je nach Berufsfeld.

Grundkompetenzen in Mathematik und Rechnen ermöglichen es Ihnen, flexibler auf sich ändernde berufliche Anforderungen zu reagieren und sich leichter auf verschiedene Positionen einzustellen.

Bei der Planung und Durchführung von Projekten sind Ihre mathematischen Fähigkeiten erforderlich, um Ressourcen zu verwalten, Zeitpläne zu erstellen und den Fortschritt zu überwachen. In Kundendienst- und Verkaufspositionen sind

mathematische Fähigkeiten nötig, um Preise zu berechnen, Rabatte anzuwenden und Finanztransaktionen abzuwickeln.

Insgesamt sind Grundkompetenzen in Mathematik und Rechnen von unschätzbarem Wert, da sie nicht nur die individuelle berufliche Entwicklung fördern, sondern auch die Effizienz und Präzision in vielen Berufsfeldern unterstützen.

Das Lernziel ist es, Fähigkeiten zu entwickeln, mathematisches Wissen funktional und flexibel einzusetzen. Sie erwerben allgemeine mathematische Kompetenzen, indem Sie sich mit Problemstellungen auseinandersetzen, deren Lösung mathematische Strukturen erfordert. Mit den Modulen wird nicht nur abrufbares Faktenwissen vermittelt, sondern auch handlungs- und entscheidungsorientierte Problemlösungskompetenzen erworben.

Mathematik und Rechnen – Modul 3

**160
UE**

Grundrechenarten, Währungsrechnen, Maßeinheiten

Mit diesem Modul wiederholen und festigen Sie Ihr Wissen über die Struktur des Dezimalsystems und der grundlegenden Rechenoperationen. Das Einmaleins soll am Ende sicher beherrscht werden, ebenso die Grundrechenarten und die schriftlichen Rechenverfahren. Sie vertiefen Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten im Umgang mit Geldwerten, Längen, Gewichten und Zeitspannen. Beim Rechnen mit verschiedenen Größen und ihrer Verwendung in verschiedenen Sachzusammenhängen erfahren Sie deren Bedeutung und lernen sie anzuwenden.

Sachaufgaben aus Ihrem Erfahrungsbereich fördern das Verständnis. Spezielle Anwendungsaufgaben, in denen

Gewichte, Längen, Flächen, Volumina, Zeit, Geldwerte bearbeitet werden motivieren zum Problemlösen.

Die Inhalte im Überblick

· Grundrechenarten (Addition, Subtraktion, Multiplikation und Division)	80 UE
· Rechnen mit Geld (einfaches Währungsrechnen)	16 UE
· Maße und Einheiten	24 UE
· Flächen und Volumen	40 UE

Mathematik und Rechnen – Modul 4

**160
UE**

Kaufmännische Anwendungen

Für viele Berufe sind weiterführende mathematische Kenntnisse notwendig, sei es für kaufmännische Aufgaben oder für die berufliche Karriere.

Im Bereich der Bruchrechnung werden die Bruchschreibweise sowie andere Darstellungsformen, z.B. Kreis- und Rechteckdiagramme behandelt. Einfache Gleichungen (Formeln) werden nach einer Variablen aufgelöst. Die Grundaufgaben der Prozentrechnung werden so geübt und gesichert, dass einfache Aufgaben, fehlerfrei gelöst werden können. Ebenso werden Kenntnisse und Kompetenzen in der Zinsrechnung vermittelt und das erworbene Wissen mit Anwendungsaufgaben gefestigt.

Die Inhalte im Überblick

· Bruchrechnen	40 UE
· Dreisatz	40 UE
· Prozentrechnung, Zinsrechnung	40 UE
· Anwendungsaufgaben (Sachaufgaben und Textaufgaben)	40 UE



Informationsverarbeitung und digitale Kompetenzen

Wir vermitteln Ihnen grundlegende EDV-Kenntnisse, die Sie benötigen, um Ihren beruflichen Einstieg, Ihre Umschulung oder Qualifizierung stressfrei und sicher zu starten.

Mit dem Erwerb von Qualifikationen in der Informationsverarbeitung verbessern sich Ihre Chancen für die Integration in der Arbeitswelt. Sowohl für die Aufnahme einer beruflichen Tätigkeit als auch für den erfolgreichen Besuch und Abschluss einer Ausbildung oder Weiterbildung. Diese Module sind eine Möglichkeit, sich in gängigen Office-EDV Anwendungen weiterzubilden. Der Erwerb von qualifizierenden Kenntnissen in gängigen Anwendungsprogrammen

steht hier im Vordergrund. Dabei achten wir auf Ihre Vorkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten.

Bei der Planung und Durchführung von Projekten sind digitale Kompetenzen erforderlich, um Ressourcen zu verwalten, Zeitpläne zu erstellen und den Fortschritt zu überwachen.

Insgesamt sind Grundkompetenzen in EDV von unschätzbarem Wert, da sie nicht nur die individuelle berufliche Entwicklung fördern, sondern auch die Effizienz und Präzision in vielen Berufsfeldern unterstützen.

Informationsverarbeitung – Modul 5

**160
UE**

Elektronische Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

Sie werden befähigt, Texte mit MS Word zu bearbeiten und sich mit MS Excel vertraut zu machen, insbesondere im Umgang mit Tabellen.

Wir unterstützen Sie effektiv dabei, neues Wissen zu erwerben oder vorhandene Kenntnisse aufzufrischen und langfristig zu festigen.

In einer zunehmend datengetriebenen Welt ist nicht nur die Datensammlung wichtig, sondern auch die Fähigkeit zur Datenanalyse entscheidend. Dies kann die Interpretation von Statistiken, das Verständnis von Diagrammen und Grafiken oder die richtige Schlussfolgerung aus Daten umfassen.

Die Inhalte im Überblick

· Textverarbeitung MS Word	80 UE
· Tabellenkalkulation MS Excel	80 UE

Informationsverarbeitung – Modul 6

**160
UE**

Betriebssysteme, Software, vernetzte Arbeitswelten, E-Mails, digital präsentieren, kommunizieren und organisieren

Die Digitalisierung ist aus der Welt nicht mehr wegzu-denken. Insbesondere im Beruf werden digitale Kompetenzen immer wichtiger. Damit Sie in der Arbeitswelt richtig durchstarten, bringen Sie sich mit einer soliden Grundlagen-Schulung aufs nächste Level und sichern sich so die Eintrittskarte für viele Jobs. Denn in nahezu jeder Branche benötigen Sie digitale Kompetenzen für Kommunikation, Präsentation und Informationsbeschaffung.

wusstsein im Umgang mit digitalen Medien und zeigen Ihnen, wie persönliche Daten geschützt werden können.

Die Inhalte im Überblick

· Grundlagen IT, Windows und Internet	32 UE
· MS Outlook	24 UE
· IT-Sicherheit	24 UE
· MS PowerPoint	32 UE
· Skype for Business	24 UE
· Online Angebote und Stellensuche	24 UE

Sie erwerben die Kompetenz, digitale Technologien, Kommunikationshilfen und Netzwerke erfolgreich für die Suche, Vermittlung und Interpretation von Informationen zu nutzen. Wir vermitteln Ihnen das Sicherheitsbe-

Informationsverarbeitung – Modul 7

**360
UE**

Bestehend aus Modul 5, Modul 6 und ICDL Workforce-Prüfung

Der ICDL ist der internationale Standard für die Entwicklung von digitalen Kompetenzen im Beruf. Weltweit setzen über 100 Länder auf den einheitlichen Ausbildungsstandard für Computeranwendungskennnisse, IT-Sicherheit und Datenschutz. In Deutschland wird der ICDL von der

DLGI weiterentwickelt und umgesetzt. Der „ICDL Workforce“ beinhaltet die wichtigsten digitalen Fähigkeiten, die heute im modernen Arbeitsumfeld unerlässlich sind.

Bei diesem Modul mit ICDL ist der Tagesunterricht um eine Stunde länger!

AVGS-Bewerbungscoaching



AVGS-Bewerbungscoaching

07-2023

Professionelle Unterstützung für Ihre erfolgreiche Bewerbung

Laufzeit nach individuellem Bedarf · Starttermine jederzeit



Unser Angebot – Individuelles Einzelcoaching

Sie wollen Ihre berufliche Herausforderungen mit Erfolg meistern? Sie suchen die nächste Station Ihrer beruflichen Laufbahn oder möchten den nächsten Schritt auf der Karriereleiter machen?

Unser Jobcoaching unterstützt Sie! Unter Jobcoaching verstehen wir das Erkennen Ihrer individuellen Fähigkeiten und Potenziale. Wir entwerfen gemeinsam mit Ihnen Ihre persönliche Strategie und unterstützen Sie bei Entwicklung neuer Perspektiven.

Mit dem Coaching möchten wir Sie in die Lage versetzen, eigenständig zu handeln, um Ihre Berufsplanung zu gestalten. Ferner wollen wir Sie befähigen, Ihre Aktivitäten sowie

deren Konsequenzen zu analysieren, zu reflektieren und mit Anleitung unseres Coaches die richtigen Schlussfolgerungen zu ziehen.

Unsere Coaches helfen Ihnen dabei:

- auf vorhandenes Wissen zurückzugreifen und sich benötigtes Wissen zu beschaffen,
- bei Ihren Handlungen auf verfügbare Fertigkeiten zurückzugreifen,
- Ihre bisher gesammelten Erfahrungen in ihre Handlungen einzubeziehen.

Beratungs- und Vermittlungsgespräche – individuelles Einzelcoaching

In individuellen Gesprächen entwickeln wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsstrategie. Wir unterstützen Sie bei der Stellensuche und der Erarbeitung beruflicher Alternativen. Wir helfen Ihnen beim Herstellen von Kontakten zu Arbeitgebern und beraten Sie zu den angebotenen Stellen. Zu einer erfolgreichen Bewerbung gehören auch hervorragende Bewerbungsunterlagen. In persönlichen Gesprächen werden wir das Erscheinungsbild Ihrer Bewerbungsunterlagen professionell analysieren und gemeinsam mit Ihnen optimieren.

Förderung mit AVGS

Die Teilnahme am Bewerbungscoaching ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen des Bewerbungscoachings sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Screening und Profiling

Der erste Schritt zum Erfolg ist ein individuelles Profiling. Durch unsere erfahrenen Coaches erfahren Sie, welche Stärken Sie haben und wie Sie diese auf dem Arbeitsmarkt platzieren können. Personalberater und Personalabteilungen wenden ebenfalls diese Methoden an, um Bewerberauswahl, Coaching und Arbeitsvermittlung zu optimieren.

Bewerbungsunterstützung

Sie erstellen, mit unserer Unterstützung, eine Bewerbungsmappe und ein Kurzprofil. Die erstellten Unterlagen bilden die Grundlage für Ihre Bewerbungsaktivitäten. In unserem Bildungszentrum steht Ihnen zudem moderne Büro- und

Kommunikationstechnik zur Unterstützung Ihrer Bewerbungsaktivitäten zur Verfügung.

Dauer und Ablauf

Ihr Ansprechpartner bei der Agentur für Arbeit oder beim Jobcenter legt die Laufzeit des Bewerbungscoachings in Absprache gemeinsam mit Ihnen fest und stellt den Gutschein entsprechend aus. Der Start für ein AVGS-Bewerbungscoaching ist jederzeit möglich.

Die Dauer des Coachings beträgt entweder 2, 4, 8 oder 12 Wochen, wobei Sie jeweils zwei 90-minütige Termine pro Woche wahrnehmen können. Die Termine werden individuell vereinbart.

Mögliche Inhalte des AVGS-Bewerbungscoachings

- Anamnese, Kompetenzfeststellung, Profiling, aktivierende Einschätzung der persönlichen Handlungskompetenzen
- Sichten von vorhandenen Bewerbungsunterlagen und deren Optimierung
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen, sofern noch keine Vorlage vorhanden
- Ermittlung des eigenen Marktwertes sowie Erarbeitung alternativer Beschäftigungsmöglichkeiten
- Informationen und Strategien zur Stellensuche über verschiedene Suchwege sowie Methodik der Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern
- individuelles Bewerbercoaching und Beratung in konkreten Bewerbungsverfahren



Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt.

Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
 Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de

AVGS-Bewerbungscoaching



AVGS-Bewerbungscoaching



07-2023

Professionelle Unterstützung für Ihre erfolgreiche Bewerbung

Starttermine
jederzeit

Kurzbeschreibung

Um sich erfolgreich von anderen Bewerbern abheben zu können, sind professionelle Bewerbungsunterlagen von großer Bedeutung. In einem einmaligen Beratungsvorgang überprüfen bzw. erstellen wir mit Ihnen gemeinsam Ihre Bewerbungsunterlagen, geben Formulierungsvorschläge für Ihr Anschreiben, zeigen Gestaltungsmöglichkeiten für Ihren Lebenslauf auf und empfehlen Ihnen die Auswahl der

wichtigsten Dokumente. Darüberhinaus haben Sie die Möglichkeit, ein ansprechendes Bewerbungsfoto erstellen bzw. sich Ihre Unterlagen als PDF-Datei einscannen zu lassen.

Methodik

· Individuelle Einzelberatung – die Schwerpunkte werden auf Ihren Bedarf abgestimmt.

Schwerpunkte

- Check der Bewerbungsunterlagen
- Erstellung einer Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben)
- Kopieren bzw. einscannen von Zeugnissen
- Erstellen eines Bewerbungsfotos

Dauer

4 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Termine

Jederzeit, nach Vereinbarung

Förderung mit AVGS

Die Teilnahme am Bewerbungscoaching ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen des Bewerbungscoachings sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de



**Auch bei geringen
Deutschkenntnissen**



AVGS-Bewerbungscoaching



10-2023

Professionelle Unterstützung für Ihre erfolgreiche Bewerbung –
auch bei geringen Deutschkenntnissen

**Starttermine
jederzeit**

Kurzbeschreibung

Um sich erfolgreich bewerben zu können, sind professionelle Bewerbungsunterlagen sehr wichtig. In unserer einmaligen Beratung überarbeiten wir Ihre Bewerbung oder erstellen mit Ihnen gemeinsam Ihre neuen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Bewerbungsfoto). Wir helfen Ihnen auch gerne, wenn Sie wenig Deutschkenntnisse haben bei der Übersetzung. Die Beratung kann auch

in anderen Sprachen (z.B. Englisch, Türkisch, Ukrainisch) stattfinden. Bitte bringen Sie alle Unterlagen zu Ihrem bisherigen Berufsleben mit.

Methodik

- Individuelle Einzelberatung – die Schwerpunkte werden auf Ihren Bedarf abgestimmt.

Schwerpunkte

- Check der Bewerbungsunterlagen
- Erstellung einer Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben)
- Kopieren bzw. einscannen von Zeugnissen
- Erstellen eines Bewerbungsfotos

Dauer

6 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

Termine

Jederzeit, nach Vereinbarung

Förderung mit AVGS

Die Teilnahme am Bewerbungscoaching ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Leistungen des Bewerbungscoachings sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger

Partner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs- und Integrationsmaßnahmen. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de

Das Bewerberportal der Bildungszentrum Bauer GmbH

Seit 2023 ist unser Bewerberportal online.

Registrierte Unternehmen aus dem Rhein-Main-Gebiet haben hier die Möglichkeit, anonymisierte Profile unserer Bewerber einzusehen und jederzeit zielgerichtet nach geeigneten Kandidaten für den eigenen Personalbedarf zu suchen.

Bei Interesse können die personalisierten Lebensläufe inklusive Kontaktdaten bei uns angefragt werden. Wir leiten die Anfrage dann an die jeweiligen Teilnehmenden weiter.

Die Resonanz seitens vieler Unternehmen auf das Bewerberportal ist sehr positiv.

Seit dem Start haben sich bereits etwa 400 Unternehmen aus der Region angemeldet. Durch unsere intensive Akquise kommen täglich neue hinzu. Von den angemeldeten Unternehmen wurden über das Portal allein in den letzten 12 Monaten mehr als 19.000 Anfragen an unsere Teilnehmenden gestellt.

Hieraus sind letztendlich bereits über 200 sozialversicherungspflichtige Arbeitsverhältnisse entstanden.



Private Arbeitsvermittlung (AVGS MPAV)

09-2023

Sie möchten einen Arbeitsplatz finden, der zu Ihnen passt?

Wir bringen die richtigen Partner zusammen.

**Anmeldung
jederzeit**

Nutzen Sie unser starkes Partner-Netzwerk für Ihren schnellen Wiedereinstieg

Über unser Netzwerkportal werden Sie dort beworben, wo Sie auch gute Chancen haben. Wenn wir Sie empfehlen, sind Sie von Anfang an in der engeren Auswahl. Denn die Arbeitgeber im Rhein-Main-Gebiet vertrauen unseren Empfehlungen. So gestalten Sie Ihre Stellensuche mit uns zielgerichtet, effektiv und effizient.

Förderung mit AVGS MPAV

Die Arbeitsvermittlung ist für Sie kostenlos, wenn Sie einen Vermittlungsgutschein für private Arbeitsvermittlung (AVGS MPAV) Ihrer Agentur für Arbeit oder Ihres Jobcenters erhalten haben. Alle Vermittlungsleistungen sind mit diesem Gutschein abgedeckt.

Unsere Leistungen für Sie:

- Wir vermitteln Sie direkt in ein festes Arbeitsverhältnis.
- Wenn Sie Anspruch auf einen Vermittlungsgutschein Ihrer Arbeitsagentur oder Ihres Jobcenters haben, ist unsere Leistung für Sie kostenfrei.
- Gerne sind wir Ihnen dabei behilflich, einen Vermittlungsgutschein zu beantragen.
- Ihre Bewerbungsunterlagen sind eine wichtige Voraussetzung für die Vermittlung in einen qualifizierten Arbeitsplatz. Gemeinsam mit Ihnen prüfen wir Ihre Unterlagen und optimieren sie gegebenenfalls, damit einer schnellen Vermittlung nichts im Wege steht.
- Wir stellen Ihr anonymisiertes Profil in unser Netzwerkportal und Sie entscheiden, welche Arbeitgeber mit Ihnen Kontakt aufnehmen dürfen.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Das Bildungszentrum Bauer wurde 1996 in Frankfurt gegründet. Mit den Schwerpunkten Logistik und kaufmännische Fortbildung haben wir uns innerhalb kurzer Zeit in der Bildungslandschaft des Rhein-Main-Gebietes etabliert. Unterdessen haben wir Standorte in mehreren Städten der Region. Zahlreichen Unternehmen über das Rhein-Main-Gebiet hinaus sind wir als starker und zuverlässiger Part-

ner im Bereich der beruflichen Weiterbildung bekannt. Darüber hinaus kennen uns viele Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen als qualitätsorientierten Träger beruflicher Bildungs-, Vermittlungs- und Integrationsprojekte. Sie haben durch die Teilnahme an unseren Fortbildungen und durch unser kundenorientiertes Engagement einen neuen qualifizierten Arbeitsplatz gefunden.



Wir sind ein durch den Verein Weiterbildung Hessen e.V. geprüftes Unternehmen. Unser QM-System ist konform mit den Vorgaben der DIN EN ISO 9001:2000 und wir sind AZAV-zertifiziert.

Bildungszentrum Bauer GmbH

Sontraer Straße 27 · 60386 Frankfurt am Main
Telefon 069 426943-0 · seminare@bzbauer.de
www.bzbauer.de

Notizen

Platz für Ihre Notizen:

Platz für Ihre Notizen:



Bei uns wartet Ihr zukünftiger Chef schon direkt hinter der Ziellinie

Mit unserem Bewerberportal haben wir ein hervorragendes Instrument geschaffen, um die Teilnehmenden unserer Umschulungen und Projekte tagesaktuell mit regionalen Arbeitgebern in Kontakt zu bringen. So haben bereits viele Teilnehmenden durch unsere Vermittlung einen neuen Arbeitsplatz gefunden.

Seit der Einführung im Jahr 2023 wird das Portal von immer mehr Unternehmen im Rhein-Main-Gebiet genutzt.

